

Algemene voorwaarden

Definities

1. Onder “de opdrachtnemer” wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: Sofie Gielen, eenmanszaak The Content Cloud gevestigd op Maria van Zimmerenstraat 4 te Turnhout met btw-nummer BE 0662847718
2. Onder “de klant” wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: een rechtspersoon die een dienstenovereenkomst is aangegaan met The Content Cloud.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de verkoop, levering en betaling van de diensten geleverd door The Content Cloud.

Artikel 1: Diensten

1. De opdrachtnemer levert communicatieve, grafische en audiovisuele diensten aan de klant zoals afgesproken in de mondelinge of schriftelijke overeenkomst.
2. Maandelijkse sociale media beheer met content creatie taken worden met een uurprijs aangerekend tenzij anders besproken. Dit uurtarief kan halfjaarlijks aangepast worden.
3. De opdrachtnemer levert de volgende diensten, indien van toepassing zoals afgesproken.
 - A: Beheer van sociale media kanalen: content planning, tweewekelijkse meeting en nodige communicatie, content publiceren, analyse na 3 maanden.
 - B: Fotografie, videografie en montage van content stukken
 - C: Strategisch advies en coaching
 - E: Dienst na (online) verkoop
4. De digitale levering van de diensten zal, afhankelijk van het project, via Wettransfer of Google Drive verstuurd worden.

Artikel 2: Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer, The Content Cloud, is niet verantwoordelijk voor content die de klant zelf op zijn/haar social media plaatst of aanpassingen die gedaan worden aan de aangeleverde content door de opdrachtnemer.

2. De klant heeft de eindverantwoordelijkheid. Er is telkens mogelijkheid tot review van de content kalender en de ingeplande posts, hierdoor is de klant verantwoordelijk voor eventuele fouten die ontdekt worden na plaatsing.
3. Indien de opdracht niet of onvoldoende kan worden uitgevoerd, omwille van technische redenen, ziekte of overmacht, kan er geen schadevergoeding opgeëist worden.
4. De podcast en content studio te Turnhout, mag enkel onder begeleiding van Sofie of een aangestelde persoon gebruikt worden.

Artikel 3: Facturatie

1. Voor langdurige projecten van een bepaalde omvang wordt de factuur maandelijks opgesteld.
2. Bij eenmalige opdrachten is er een eenmalige betaling na het uitvoeren van de taak. Bijvoorbeeld het Content Creatie Pakket. De klant verbindt zich ertoe de factuur te betalen. Klachten over facturen moeten binnen 8 dagen na ontvangst bij de opdrachtnemer toekomen, om geldig te zijn.
3. Alle facturen die door de opdrachtnemer zijn opgesteld met betrekking tot deze overeenkomst, zijn uit te voeren in EURO per overschrijving op het rekeningnummer: BE38 7310 3955 6672
4. De prijzen die op de website zichtbaar staan, zijn bedragen exclusief btw. Bij diensten die op de fysieke locatie van de klant worden uitgevoerd, zullen verplaatsingskosten van 0.50 euro per km in rekening worden gebracht. Tenzij binnen 10 km van het kantoor in Ham of Turnhout.
5. De prijzen van diensten kunnen halfjaarlijks aangepast worden.
6. Wanneer uurprijzen worden gehanteerd, ontvangt de klant een logboek samen met de factuur.

Artikel 4: Vertrouwelijkheid

Alle informatie die gedeeld wordt tussen de partijen is vertrouwelijk. Login informatie wordt bijgehouden tot de opdracht voltooid is of het social media beheer afgerond is.

Artikel 5: Eigendomsvoorbehoud

1. De opdrachtnemer behoudt alle eigendomsrechten met inbegrip van intellectuele eigendomsrechten tot na de volledige uitvoering van de overeenkomst en de volledige betaling door de klant. De klant mag de aangeleverde content waarop intellectuele eigendommen gelden, tot 3 jaar na het beëindigen van de opdracht vrij gebruiken.
2. De gemaakte content mag voor communicatieve commerciële doeleinden gebruikt worden door de opdrachtnemer.
3. Beelden die gemaakt worden tijdens het productieproces of het tijdens het leveren van de diensten, mogen enkel gedeeld worden met vermelding van The Content Cloud door de tag @thecontentcloud toe te voegen aan social media posts.
4. Alle onbewerkte audio- en videobestanden worden 2 jaar bewaard na datum van de sessie. Die beelden worden niet vrijgegeven. De gemonteerde beelden ontvang je in een Google Drive map.

Artikel 6: Rechten en plichten van de opdrachtnemer

1. De opdrachtnemer voert alle taken uit, zoals via mail, social media kanalen of telefonisch besproken is en verbindt zich ertoe de algemene voorwaarden na te leven.
2. De verplichting van de opdrachtnemer bevat enkel middelen en geen resultaten. Dit wil zeggen dat de opdrachtnemer niet verantwoordelijk is voor het niet behalen van successen op de verschillende kanalen. De opdrachtnemer beheert en zorgt voor content, communicatie of kennis.
3. De communicatie- en videotechneken die uitgevoerd worden door de opdrachtnemer zijn afhankelijk van de technieken die aanwezig zijn op de social media kanalen. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk als deze services niet meer geleverd kunnen worden of technische problemen ondervinden.
4. Wij behouden ons het recht om deze voorwaarden op elk moment aan te passen. De meest recente versie is steeds beschikbaar op de website en de factuur.

Artikel 7: Rechten en plichten van de klant

1. De klant gaat akkoord met het meedelen of opleveren van de nodige informatie, spontaan of op aanvraag van de opdrachtnemer zodat deze de taken goed kan uitvoeren.

2. De klant is verantwoordelijk voor de inhoud die hij zelf post op zijn kanalen, hierbij is de opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor schade. De klant heeft eindverantwoordelijkheid en geeft goedkeuring voor het posten van content.
3. De klant wordt door het aanvaarden van de samenwerkingsovereenkomst via e-mail onweerlegbaar geacht deze algemene voorwaarden te kennen en te accepteren zonder voorbehoud.

Artikel 8: Annuleringsbeleid

1. Elke maandelijks opdracht is telkens maandelijks opzegbaar. Opzeggen kan tot 2 weken voor het begin van een nieuwe maand. De maand van opzeg zal volledig gefactureerd worden.
2. Éénmalige opdrachten van bepaalde duur mogen op elk moment beëindigd worden. De klant verbindt zich hierbij om alle geleverde diensten te betalen.
3. Een afspraak annuleren op locatie kan tot 24 uur voor het afgesproken tijdstip.
4. Een opname of gesprek in de studio in Turnhout kan tot 5 uur voor aanvang geannuleerd of verplaatst worden.